

**Nagyrev Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2023.(IV.21.) önkormányzati rendelete  
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Nagyrev Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet  
Általános rendelkezések**

**Az Önkormányzat és jelképei**

- 1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Nagyrev Község Önkormányzat.  
(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 5463 Nagyrev, Árpád út 78.  
(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Nagyrev Község Önkormányzat képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület).  
(4) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei:  
a) a polgármester,  
b) a képviselő-testület bizottságai,  
c) a jegyző,  
d) a képviselő-testület hivatala (Tiszakürti Közös Önkormányzati Hivatal Nagyrevi Kirendeltség) látják el.  
(5) Az önkormányzat működési területe: Nagyrev Község közigazgatási területe.

- 2.§ (1) A község címeréről, zászlajáról, ezek használatára vonatkozó részletes előírásokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.  
(2) Az önkormányzat által alapított kitüntető és szakmai díjak adományozásának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.  
(3) A képviselő-testület tagjainak, bizottsági elnököknek, bizottságok tagjainak járó tiszteletdíj megállapítását külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

- 3.§ (1) Az önkormányzat hivatalos bélyegzője: körbélyegző, közepén a Magyarország címerével, köré írva az önkormányzat hivatalos megnevezése és címe.  
(2) Az önkormányzat bélyegzőjét kell használni:  
a) a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére,  
b) a képviselő-testület által adományozott okleveleken,  
c) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon,  
d) az önkormányzati hatáskörben kiadományozott dokumentumokon.  
(3) A polgármester hivatalos bélyegzője kör alakú, Nagyrev Község Önkormányzatának Polgármestere felirattal, közepén Magyarország címerével.  
(4) A jegyző hivatalos bélyegzője kör alakú, Tiszakürti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője felirattal, közepén Magyarország címerével.  
(5) A hivatal hivatalos bélyegzője kör alakú, Tiszakürti Közös Önkormányzati Hivatal, Nagyrev felirattal, közepén Magyarország címerével.

**II. Fejezet**

**Az Önkormányzat feladata és hatásköre**

4.§ (1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

(2) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező feladat- és hatásköröket továbbá önként vállalhatja mindazon helyi közügy ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt feladat- és hatáskörök tárgyában a képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetésében – a fedezet biztosításával – dönt.

(3) Az önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésén túlmenően a következő önként vállalt feladatokat látja el: rév és komp közlekedés.

5.§ (1) Az Mötv. 42. §-ban felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés alkalmával az alapilletmény, a munkabér meghatározása,

b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése,

c) hitelfelvétel

d) az önkormányzat tulajdonában lévő egyszemélyes gazdasági társaságok vonatkozásában mindazon ügyek, amelyeket a gazdasági társaságokról szóló törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

(2) A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4)-(5) bekezdése tartalmazza.

(3) A képviselő-testület által átruházott hatásköröket a 6.melléklet tartalmazza.

### **III. Fejezet**

#### **A képviselő-testület működése**

##### **A képviselő-testület létszáma, határozatképesség**

6.§ (1) A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 5 fő.

(2) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint fele (3 fő) jelen van.

(3) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen üléstől számított 5 napon belül, ugyanazon napirendek tárgyalására, a határozatképtelen ülés időpontjától számított 15 napon belüli időpontra a képviselő-testület ülését újra össze kell hívni.

(4) A képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(5) Minősített többséghez a települési képviselők több mint felének (3 fő) igen szavazata szükséges.

##### **A képviselő-testület ülésének száma**

7.§ (1) A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

(2) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.

(3) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

- 8.§ (1) Rendkívüli ülést kell összehívni az Mötv. 44. §-ban foglaltakon túl:
- a) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
  - b) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.
- (2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésben foglaltakon kívül a képviselő-testület összehívására van szükség.

### **Az ülések tervezése, előkészítése**

- 9.§ (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik.
- (2) A munkaterv előkészítése a polgármester feladata.
- (3) A munkatervre javaslatot tehet:
- a) a települési képviselő,
  - b) a bizottságok,
  - c) a jegyző,
  - d) az önkormányzati intézmények vezetői,
  - e) a civil szervezetek vezetői.
- (4) A munkatervet a tárgyévvel megelőző év december 31-ig állapítja meg a képviselő-testület.
- (5) A munkaterv tartalmazza:
- a) a testületi ülések tervezett időpontját,
  - b) a tervezett napirendek címét,
  - c) az előterjesztők nevét.
- (6) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:
- a) a települési képviselőknek,
  - b) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
  - c) a munkatervbe felvett javaslat előterjesztőjének,
  - d) az önkormányzati intézmények vezetőinek,
  - e) a jegyzőnek.

### **Előterjesztések**

- 10.§ (1) Előterjesztésnek minősül, ha az adott kérdésben a képviselő-testület döntése szükséges.
- (2) A képviselő-testülethez előterjesztést nyújthat be:
- a) a települési képviselő,
  - b) a képviselő-testület bizottsága,
  - c) a polgármester,
  - d) a jegyző
- (3) Az előterjesztés készülhet írásban és lehet szóbeli.
- (4) Kizárólag írásban készülhet előterjesztés:
- a) önkormányzati rendeletalkotás,
  - b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
  - c) helyi népszavazás kiírása,
  - d) kitüntető díj adományozása,
  - e) a képviselő-testület munkaterve,
  - f) jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel tárgyában.
- (5) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a) a tárgykör valóságát, tárgyilagos és tényyszerű bemutatását,
  - b) a vonatkozó jogszabályi előírásokat, felhatalmazást,

- c) a tárgyalandó témában korábban hozott testületi döntések végrehajtásának eredményét,
- d) más szervek véleményét,
- e) döntési alternatívákat, azok várható hatásait, következményeit,
- f) döntésre vonatkozó javaslatot,
- g) a költségkihatásokat,
- h) a végrehajtásért felelőst, a végrehajtási határidőt,
- i) a szükséges aláírásokat.

#### **Az ülés összehívása, vezetése**

- 11.§ (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.
- (2) A képviselő-testület ülését a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti.
- (3) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (4) A képviselő-testület ülését –főszabályként- az önkormányzat székhelyére kell összehívni.
- (5) Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

12.§ (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell az írásos előterjesztéseket, vagy – amennyiben az anyag terjedelme azt indokolja – a házasságkötő teremben megtekinthető.

(4) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább 5 nappal, sürgős, illetve rendkívüli esetén 1 nappal korábban ki kell küldeni.

(5) Amennyiben az előterjesztés írásos anyaga bármely oknál fogva nem készül el a kiküldés idejére azt „későbbi kiküldéssel, vagy kiosztással” is el lehet juttatni a képviselőkhez, ennek tényét a meghívóban a napirendi pontnál fel kell tüntetni.

(6) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek,
- c) az önkormányzat intézményvezetőinek és tagintézmény vezetőinek az intézményt érintő témához kapcsolódóan
- d) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
- e) akit az ülés összehívója megjelöl.

13.§ (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó mellékletek csatolásával történik, az ülés előtt legalább egy nappal.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására:

- a) telefonon keresztül
- b) egyéb, szóbeli meghívással.

14.§ (1) Az ülésen tanácskozási jog illeti meg a meghívottak közül:

a) a jegyzőt

b) meghívása esetén a szakértőt.

(2) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg hozzászólási jog a meghívottak közül:

a) azon önkormányzati intézmény vezetőjét, illetve

b) a napirendi pont előterjesztésében közreműködő köztisztviselőt, akit egy-egy napirendi pont tárgyalására meghívtak.

c) a nyílt ülésen megjelent választópolgár, akinek szorosan a napirendi ponthoz kapcsolódó javaslata, észrevétele van.

(3) A (2) bekezdésben szabályozott esetekben a szó megadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

15.§ A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái:

a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,

b) a meghívó közzététele plakát formájában

c) a meghívó közzététele a település honlapján.

16.§ A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,

b) az ülés megnyitása,

c) a jegyzőkönyv-hitelesítők személyére javaslat tevés,

d) az ülés napirendjére javaslat tevés, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz,

e) az ülés jellegének (nyílt, zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,

f) napirendenként:

fa) a vita levezetése, ezen belül kérdésekre, hozzászólásokra, kiegészítésekre a szó megadása,

fb) a vita összefoglalása,

fc) az indítványok szavazásra bocsátása,

fd) a határozati javaslatok, rendelet-tervezetek szavaztatása,

fe) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,

ff) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,

g) a rend fenntartása,

h) időszerű kérdésekről tájékoztatás,

i) az ülés bezárása.

17.§ (1) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatallal dönt.

(2) Sürgősségi indítványként napirend rendkívüli megtárgyalását indítványozhatja bármely települési képviselő, vagy bizottság az ülést megelőző nap 10 óráig a polgármesternél, írásban, ha az indítvány a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről a képviselő-testület dönt.

(3) A meghirdetett napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, a napirendi pontok sorrendjének a megváltoztatására az ülésen jelen lévő bármelyik meghívott javaslatot tehet. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.

(4) A polgármester az elfogadott napirendnek megfelelően az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit.

## **A tanácskozás rendje**

18.§ (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően az írásbeli előterjesztést az előadó szóban kiegészítheti.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

19.§ (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a tanácskozási joggal meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(3) A hozzászólás jogát a jelentkezés sorrendjében kell megadni. Az előterjesztőt a vita lezárása után is megilleti a szólásjog.

(4) A polgármester és a jegyző a határozathozatalt megelőzően bármikor felszólalhat.

(5) A képviselő-testület ülésén megjelent állampolgároknak, közösségek képviselőinek hozzászólási jogot a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel adhat. A hozzászólás legfeljebb egyszer 3 perc lehet.

(6) A képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet a vita lezárására, a hozzászólás időtartamának korlátozására. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

20.§ (1) Az előterjesztő a javaslatot vagy a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(2) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a döntési javaslatra törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

(3) Ha a tárgyalt napirendhez több felszólaló nincs az ülés vezetője a vitát lezárja.

(4) Szavazás előtt a polgármester vagy bármelyik képviselő tárgyalási szünetet (legfeljebb 10 perc) javasolhat. Javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

21.§ (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata, ennek keretében az alábbi jogosítványokkal rendelkezik:

a) figyelmeztetni azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,

b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testület méltóságát sértő magatartást tanúsít,

c) figyelmezteti azt az ülésen jelenlévő állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti,

d) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a hozzászólásában a napirendtől eltér.

(2) Amennyiben a figyelmeztetés, rendreutasítás eredménytelen a polgármester megvonja a szót.

(3) Az a képviselő, aki a tanácskozás méltóságát sérti, vagy a képviselő-testület tagját sértő kifejezéssel illeti, ha a sértő kijelentést a megsértett személy vagy a polgármester felszólítására rögtön vissza nem vonja és a sértettet vagy a képviselő-testületet meg nem követi, széksértést követ el, és 5000,- Ft rendbírsággal sújtható.

(4) A széksértésről a megsértett személy vagy a polgármester javaslatára a képviselő-testület azonnal vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(5) A rendbírság megfizetésének határideje a képviselő-testület döntésétől számított 30 nap. Ha lehetőség van rá, a képviselő tiszteletdíjából levonható.

- (6) A szankció ismételten is kiszabható az e §-ban megvalósított ismételt kötelezettségszegés elkövetése esetén.
- (7) Az ülést határozott időre félbeszakíthatja a képviselő-testület a polgármester javaslatára, ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi.
- (8) Ha az ülés félbeszakad, az csak újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat.
- (9) A polgármesternek, illetve az ülés vezetőjének a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.
- (10) A képviselő-testületi ülésen a mobiltelefon és más zavaró eszköz használatát mellőzni kell.

### **Kérdés, interpelláció**

22.§ (1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a:

- a) polgármestertől (alpolgármestertől),
- b) jegyzőtől,
- c) bizottság elnökétől

önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet (interpelláció), amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(2) Interpellációnak minősül minden olyan felszólalás, amelynek tárgya szoros kapcsolatban áll az önkormányzat hatáskörének ellátásával, vagy az önkormányzat irányítása alá tartozó szervezet hatáskörébe tartozik.

(3) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 2 nappal a polgármesternél kell írásban bejelenteni.

(4) A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció tárgyát.

(5) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is.

(6) Sürgős esetben az ülés vezetőjének engedélyével az ülésen szóbeli interpelláció is előterjeszthető. Ha az ülést vezető az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére, az interpelláció engedélyezéséről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(7) Ha az interpelláló képviselő írásban kapott választ, akkor a következő rendes ülésen nyilatkoznia kell a válasz elfogadásáról.

(8) Amennyiben az interpellációra adott szóbeli vagy írásbeli választ a képviselő nem fogadja el, a képviselő-testület a válasz elfogadásáról egyszerű szótöbbséggel dönt. Abban az esetben, ha a választ a képviselő-testület sem fogadja el, az interpelláció címzettje köteles az ügyet újra megvizsgálni és az interpellációt a soron következő ülésen ismételten megválaszolni.

23. § (1) A kérdés az önkormányzat hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás.

(2) A képviselő a testületi ülésen, önkormányzati ügyekben, kérdéssel, illetve észrevétellel fordulhat a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez. Részére a választ lehetőleg azonnal, de legkésőbb a következő ülésen meg kell adni.

(3) A kérdésekre adott válasz elfogadásáról nem dönt a képviselő-testület.

## **IV. Fejezet** **Döntéshozatali eljárás**

### **A szavazás módja**

- 24.§ (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza.
- (2) A szavazás kézfelemeléssel történik.
- (3) Az előterjesztett és a vitában elhangzott javaslatokat a polgármester egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az egész javaslatról.
- (4) A nyílt szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg – a szavazatok téves összeszámolása miatt – elrendelheti a szavazás megismétlését. Ha a nyílt szavazás során szavazategyenlőség áll elő – a jelenlévők fele „igen”-el, fele pedig „nem”-el szavazott, a javaslatot elutasították.
- (5) A képviselő-testület döntését egyszerű vagy minősített többséggel hozza.
- (6) Az Mötv. 50. §-ában foglaltakon túl minősített többség szükséges:
- a) képviselő-testület hatáskörének átruházása,
  - b) hitelfelvétel,
  - c) közterület elnevezése, emlékműállítás,
  - d) képviselő – akit, vagy akinek a hozzátartozóját a tárgyalat ügy érinti – döntéshozatalból való kizárása,
  - e) az Mötv. 46. § (2) bekezdése szerinti zárt ülés elrendelése,
  - f) a képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti feloszlatásához,
  - g) a polgármester elleni kereset benyújtásához,
  - h) az önkormányzat egyéb rendeleteiben meghatározott esetekben.
25. § (1) A döntéshozatalból való kizárásra az Mötv. 49. §-t kell alkalmazni.
- (2) Amennyiben a döntés meghozatala előtt a képviselő elmulasztja bejelenteni az ügyben való személyes érintettségét, az ülés vezetője figyelmeztetésben részesíti és a döntéshozatalban leadott szavazatát érvénytelennek kell tekinteni. Amennyiben az érvénytelen szavazat a képviselő-testület döntését (egyszerű többség, minősített többség) befolyásolja, úgy a képviselő-testület döntését érvénytelennek kell tekinteni. Amennyiben a személyes érintettség vita tárgyát képezi a Pénzügyi Bizottság a soron következő ülésen a személyes érintettséget kivizsgálja.
- 26.§ (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.
- (2) Titkos szavazás eljárása: a képviselő-testület a szavazás lebonyolítására háromtagú bizottságot választ. A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevételével történik.
- (3) A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
- a) a szavazás helyét,
  - b) a szavazás napját,
  - c) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
  - d) a szavazás során felmerült körülményeket,
  - e) a szavazás eredményét.
- (4) Az eseti bizottság elnöke szóban tájékoztatja a képviselő-testületet a szavazás eredményéről, a szavazás során felmerült körülményekről.



(5) A szavazás módjának megváltoztatását adott napirend tárgyalásának során bármelyik települési képviselő javasolhatja. A képviselő-testület a javaslatról szótöbbséggel, vita nélkül határoz.

27.§ (1) A képviselő-testület a jelenlévő képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást rendelhet el.

(2) A kezdeményezésről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(3) Névszerinti szavazás esetén a jegyző betűrendi sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően szóban adják le szavazatukat.

(4) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg és ismerteti a képviselő-testület döntését.

### **Önkormányzati határozatok**

28.§ (1) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatos növekvő arab számmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hónap – római számmal -, nap megjelölésével). A határozat jelölése a következő formában történik:

Nagyrev Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../.....(.....) határozata a .....-ról.

(2) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

(3) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a) ügyrendi kérdésekről,
- b) a képviselői interpellációkra adott válaszokról,
- c) név szerinti szavazás elrendeléséről,
- d) titkos szavazás elrendeléséről,
- e) két ülés között történt eseményekről,
- f) lejárt határidejű határozatokról,
- g) módosító indítványokról.

(4) A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.

(5) A képviselő-testület normatív határozatát Nagyrev Község Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

### **Önkormányzati rendeletalkotás**

29.§ (1) A képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkothat a törvény által nem szabályozott helyi, társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazás alapján annak végrehajtására.

(2) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) a települési képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző.

(3) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani, aki a rendelet tárgya szerint illetékes bizottságok és az Önkormányzati Hivatal előkészítő munkáját követően a képviselő-testület elé terjeszti a rendelet-tervezetet.

(4) A képviselő-testület előzetesen állást foglal a rendelet-tervezet előkészítéséről, főbb elveiről, meghatározza az előkészítés menetét, az egyeztetésben résztvevők körét és a

tervezet benyújtásának idejét. Szükség esetén a rendelet-tervezet elkészítésére bizottságot hozhat létre és szakértőt kérhet fel.

(5) A képviselő-testület eldöntheti a rendelet-tervezet /javaslat/ kétfordulós tárgyalását is.

(6) A rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik, az ügyrendi és a tárgy szerint illetékes más bizottság közreműködésével. A tervezethez csatolni kell az indokolást is, továbbá tájékoztatni kell a testületet az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról is.

(7) A rendelet szövegét a jegyző szerkeszti. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(8) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A rendelet akkor tekinthető kihirdetettnek, amikor azt az Önkormányzat hirdetőtábláján kihelyezték.

(9) A rendelet helyben szokásos közzétételének módja:

a) az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kihelyezés,

b) a Községi Könyvtárban történő kihelyezés,

c) a község honlapján történő elhelyezés.

(10) Az önkormányzati rendeletekről a jegyző irányítása mellett nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza a rendelet számát, tárgyát, megalkotásának, valamint hatálybalépésének időpontját és a megjegyzés rovatban a módosító vagy hatályon kívül helyező rendelet számát, időpontját.

30.§ (1) Társadalmi egyeztetésre kell bocsátani a (2) bekezdésben foglalt kivétellel az önkormányzati rendelet tervezetét és indokolását az önkormányzat honlapján, a Községi Könyvtárban, valamint az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő közzététellel.

(2) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:

a) a fizetési kötelezettségekről,

b) a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról,

c) a helyi adóról szóló rendelet-tervezetet,

d) a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályait meghatározó,

e) a köztisztviselői jogviszonyban állók munkavégzésével és juttatásaival kapcsolatos önkormányzati rendelet-tervezetet,

f) a rendelet-tervezetet, ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik, valamint

g) az önkormányzati rendeletet módosító rendelet-tervezetet, ha az csak magasabb szintű jogszabály módosítása miatt szükséges rendelkezéseket tartalmaz,

h) a rendelet-tervezetet, ha az egyeztetés Nagyrév Község Önkormányzatának pénzügy, gazdasági, természetvédelmi, környezetvédelmi, vagy örökségvédelmi érdekeinek védelmét veszélyeztetné.

(3) A társadalmi egyeztetésre bocsátás céljából közzé tett tervezetről, a honlapon megadott elektronikus levélcímen vagy hivatali címre küldött levélben bárki véleményét nyilváníthat.

(4) A rendelet-tervezetet, úgy kell közzétenni, hogy a tervezet céljához és hatálybalépéséhez igazodóan elegendő idő, legalább 5 nap álljon rendelkezésre a tervezet érdemi megítéléséhez, a vélemények kifejtéséhez.

(5) A közzétett tervezetek a képviselő-testület döntését követő hónapban a honlapról eltávolításra kerülnek. a beérkezett vélemények, a véleményező neve, e-mail címe a véleményezett rendelet hatálybalépését követő hónapban megsemmisítésre kerülnek.

(6) A névtelenül beérkezett véleményeket azok figyelembevétele nélkül törölni kell.

(7) A társadalmi egyeztetésre bocsátásért, annak lefolytatásáért és a beérkezett vélemények feldolgozásáért, az önkormányzati rendelet előkészítéséért a jegyző felelős.

(8) A jegyző mérlegeli a beérkezett véleményeket és azokról, valamint az elutasított vélemények esetében az elutasítás indokairól összefoglalót készít, melyet az önkormányzati rendelet tervezettel együtt kell a képviselő-testület elé terjeszteni, ezzel egy időben közzétenni. Egyedi válaszadási kötelezettsége nincs a javaslatokat illetően.

(9) Nem vehető figyelembe az a véleménye, amely

- a) sérti a közérkölcset,
- b) nem kapcsolódik a rendelet-tervezet tárgyához,
- c) név nélkül érkezett.

(10) A véleményező adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulást a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvényben foglalt védelem szerint megadottnak kell tekinteni.

## **A jegyzőkönyv**

31.§ (1) Képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül, a hangfelvétel alapján a tanácskozás lényegét és a hozott döntéseket tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a hivatal jegyzője által kijelölt ügyintézője készíti el, az általa rögzített hangfelvétel és saját jegyzete alapján. A hangfelvételeket az önkormányzat irattárában meg kell őrizni.

(2) A jegyzőkönyv az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemek mellett tartalmazza:

- a) az ülés jellegét /alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás/,
- b) az ülés módját /nyilvános, zárt/,
- c) a távolmaradt képviselők nevét, a távollét okát,
- d) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat,
- e) az ülés vezetőjének a rendfenntartás érdekében tett intézkedéseit,
- f) a képviselő kérelmére az ügyszöz kapcsolódó szó szerinti véleményét,
- g) az ülésen történt fontosabb eseményeket.

(3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kel csatolni.

(4) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(5) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) meghívó
- b) jelenléti ív
- c) írásos előterjesztések
- d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendelet
- e) az írásban benyújtott hozzászólás (a képviselő kérésére)
- f) egyéb írásos indítványok.

(6) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni:

- a) egy hiteles másolati példányt a Községi Könyvtárban kell elhelyezni, mely hivatalos helyszögből nem vihető ki
- b) egy példányt az Önkormányzati Hivatalban nyilvántartásba venni és elhelyezni.

(7) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá, melyet az ülést követően 15 napon belül a jegyző köteles feltölteni a Nemzeti Jogszabálytárba. Aláírja továbbá két

jegyzőkönyv-hitelesítő, akiket ülésenként – az adott ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítésére – saját tagjai közül a képviselő-testület jelöl ki.

(8) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötötéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad.

(9) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet elkülönítve zárt helyen kell tárolni, őrizni.

## **V. Fejezet**

### **Közmeghallgatás, falugyűlés, lakossági fórum**

32.§ (1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54.§-ában foglaltak szerint.

(2) Ha a testületi tagok 2/3-a kéri, akkor az általuk meghatározott témában és időben közmeghallgatást kell tartani.

(3) Általános közmeghallgatást és rendkívüli közmeghallgatást egyszerre is lehet tartani.

(4) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.

(5) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(6) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(7) A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

33.§ (1) A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

(2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

(5) Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések felvetésére.

(6) A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

34.§ (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok – közvetlen tájékoztatása céljából a testület egyetértésével, lakossági fórumot, falugyűlést hívhat össze.

(2) A falugyűlés fontosabb szabályai:

a) a gyűlés helyéről, idejéről az ismertetésre, vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a rendezvény előtt legalább 8 nappal

b) a gyűlést a polgármester vezeti, melyre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, az intézményvezetőket, illetve a polgármesteri hivatal munkatársait.

c) a gyűlésről jegyzőkönyv készül, melynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

## **VI. Fejezet**

## **A települési képviselő jogai és kötelezettségei**

35.§ A települési képviselő az Mötv. 32. §-ában biztosított jogokon túl:

- a) igényt tarthat írásban benyújtott hozzászólásának jegyzőkönyvhöz csatolására,
- b) igényelheti a jegyzőn keresztül a polgármesteri hivataltól a képviselői munkájához szükséges feltételek biztosítását, közérdekű ügyben intézkedést kezdeményezhet.

36.§ (1) A képviselő köteles az Mötv.-ben meghatározott kötelezettségeit teljesíteni, továbbá köteles:

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,
- b) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- c) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni, titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll,
- d) írásban, vagy szóban bejelenteni, ha a képviselő-testület, vagy a bizottságnak az ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- e) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
- f) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
- g) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

37.§ (1) Az önkormányzati képviselő megbízatása az Mötv. 29-31/A. §-ban meghatározottak szerint szűnik meg.

(2) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Mötv. 36-37. §-a tartalmazza.

## **VII. Fejezet**

### **Az Önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai**

38.§ (1) A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a jegyző,
- d) a közös önkormányzati hivatal,
- e) a társulás.

#### **A polgármester**

39.§ (1) A polgármester a választópolgárok által közvetlenül megválasztott tisztségviselő, jogviszonya választással létrejövő sajátos közszolgálati jogviszony, melyet Nagyrév Község Polgármestere főállásban tölt be.

(2) A polgármester a képviselő-testület törvényes képviselője. A képviselő-testület a képviselői jogesetenkénti gyakorlásával az alpolgármestert, ill. települési képviselőt is megbízhat.

(3) A polgármester jogállására, összeférhetetlenségére, eskütételére, munkáltatói jogközére, díjazására az Mötv. rendelkezései az irányadók.

(4) A társadalmi megbízatású polgármester hivatali munkarendjét a képviselő-testület határozza meg.

40.§ (1) A polgármester az Mötv.-ben meghatározott feladatokon túli további feladatai:

- a) segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját,
- b) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel,
- d) képviseli az önkormányzatot,
- e) fogadóórát tart,
- f) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

(3) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerült, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
- b) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

### **Az alpolgármester**

41.§ (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére a képviselő-testület tagjai közül társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) A képviselő-testület az idevonatkozó jogszabályok figyelembevételével állapítja meg az alpolgármester tiszteletdíját.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait, melyek különösen:

- a) a település kulturális és sport életének,
- b) a település kommunális, környezetvédelmi önkormányzati feladatköreinek ellátásában történő közreműködés.
- c) figyelemmel kíséri az önkormányzat beruházásaival és infrastrukturális fejlesztéseivel kapcsolatos eljárásokat, közreműködik azok megvalósításában.

(4) A polgármesteri tisztség megüresedésekor, a polgármester távollétében, a polgármester által meghatározott mértékben, valamint tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesítési jogkörében ellátja a polgármester valamennyi feladatát, gyakorolja hatásköreit.

(5) Tartós akadályoztatásnak minősül a polgármester három héten túli távolléte.

(6) Az alpolgármester kizárólag a polgármester helyettesítése során tart fogadóórát.

### **A képviselő-testület bizottsága**

42.§ (1) A Képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságot hoz, illetve hozhat létre figyelemmel az Mötv. rendelkezésére, melyből minimum 2 tag képviselő. Az ideiglenes bizottságot meghatározott időre, vagy konkrét feladat elvégzésére hozza létre, amely azt követően automatikusan megszűnik.

(2) A Képviselő-testület állandó bizottságai: Pénzügyi és Szociális Bizottság – 3 fő,

- (3) A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.
- (4) A Képviselő-testület a bizottságok létszámáról, összetételéről, feladatköréről megalakulásukkor dönt, e döntését azonban szükség szerint bármelyik képviselő indítványára módosíthatja.
- (5) A települési képviselők vagyonnyilatkozatának vizsgálatát a Pénzügyi és Szociális Bizottság végzi. Az egyes vagyonnyilatkozatokat e bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.
- (6) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet.
- (7) A Pénzügyi és Szociális Bizottság által ellátandó feladatainak jegyzékét 4. melléklet tartalmazza.
- (8) A bizottság ügyviteli feladatainak ellátást a jegyző által megbízott dolgozó végzi.

### **A jegyző**

- 43.§ (1) A jegyző kinevezésére, felmentésére, a jegyzőt érintő munkáltatói jogra Tiszakürt és Nagyrév Községek Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás rendelkezései az irányadók.
- (2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:
- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
  - b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
  - c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
  - d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.
  - e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
  - f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
  - g) rendszeresen áttekinti a képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
  - h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.
  - i) a képviselő-testület átruházott hatáskörében eljár közútkezelői hozzájárulások megadása esetén.
- (3) A jegyző fogadóórája minden kedden délelőtt 9:00-11:30 és délután 13:00-15:00 óráig tart.
- (4) A jegyzői tisztség betöltetlensége, tartós akadályoztatása, illetve tartós távolléte esetére (30 nap) a jegyzői feladatok ellátásáról az Mötv. szerint kell gondoskodni.

### **Az Önkormányzati Hivatal**

44.§ A képviselő-testület az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására az Mötv. 84-86. § alapján közös önkormányzati hivatalt alakít ki és tart fenn Tiszakürt Község Önkormányzatával Tiszakürti Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel, mely külön Szervezeti és Működési Szabályzat alapján működik.

### **Önkormányzati társulás**

45.§ (1) A képviselő-testület bármely más önkormányzattal feladatai hatékonyabb, célszerűbb és gazdaságosabb ellátása céljából szabadon társulhat.

(2) A társulások működéséről, azok tapasztalatairól a polgármester, az illetékes önkormányzati bizottság előzetes véleményezésével évente tájékoztatja a képviselő-testületet.

(3) A képviselő-testület társulásait és az önkormányzat által fenntartott költségvetési intézményeket a 2. melléklet tartalmazza.

(4) A társulásban való részvétel a települési önkormányzat jogát, jogos érdekeit nem sértheti.

(5) A társulás létrehozását, illetve meglévő társulásba történő belépést, vagy onnan kiválást a polgármester indítványára a képviselő-testület hagyja jóvá.

## **VIII. Fejezet**

### **Az Önkormányzat gazdálkodása, gazdálkodásának ellenőrzése**

46.§ (1) Az Önkormányzat tulajdonára, vagyonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény, valamint külön önkormányzati rendelet szabályozza. A képviselő-testület gazdálkodására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

(2) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(3) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

(4) Az Önkormányzat a költségvetését, és annak végrehajtására vonatkozó szabályait évente külön önkormányzati rendeletben állapítja meg.

47.§ (1) A helyi önkormányzat nevében kötelezettséget a polgármester vállalhat. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén kötelezettségvállalásra a kötelezettségvállalási szabályzatban meghatározott személy jogosult.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége illetve tartós akadályoztatása esetén utalványozásra a kötelezettségvállalási szabályzatban meghatározott személy jogosult.

(3) Bankszámlák feletti rendelkezési jog gyakorlása – a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint – a számlavezető pénzintézetnél bejelentett módon történik.

48.§ (1) Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.

(2) A saját intézmények és szakfeladaton ellátott feladatok pénzügyi ellenőrzését a helyi önkormányzat látja el. A helyi önkormányzat gondoskodik gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján.

(3) Belső ellenőrzést File Jolán belső ellenőr megbízási szerződéssel látja el.



## **IX. Fejezet**

### **Záró rendelkezések**

49.§ (1) Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, az 5/2015.(IV.25.) önkormányzati rendelettel, a 11/2015.(V.29.) önkormányzati rendelettel, a 15/2015.(IX.30.) önkormányzati rendelettel, az 1/2016.(I.26.) önkormányzati rendelettel, a 4/2016.(IV.01.) önkormányzati rendelettel, a 10/2019.(XII.13.) önkormányzati rendelettel, a 2/2020(IV.06.) önkormányzati rendelettel módosított 1/2015.(II.9.) önkormányzati rendelet.

47.§ A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:

- a) 1. melléklet: az önkormányzat alaptevékenysége kormányzati funkciók szerint
- b) 2. melléklet: az önkormányzat fenntartásában lévő költségvetési szervek, társulások
- c) 3. melléklet: a képviselők név szerinti felsorolása, Pénzügyi és Szociális Bizottság névsora,
- d) 4. melléklet: Pénzügyi és Szociális Bizottság feladatai
- e) 5. melléklet: az önkormányzat gazdasági programja,
- f) 6. melléklet: A képviselő-testület átruházott hatáskörei

Burka István  
polgármester

dr. Héczei Eszter  
jegyző